

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๕ /๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery Measures)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย และขัดต่อคุณธรรมและจริยธรรมอันดี ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานของสำนักงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ สำนักงานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการนี้ได้กำหนดนิยาม ดังนี้

สำนักงาน หมายถึง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ผู้บริหาร หมายถึง รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการ

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงาน

มาตรการ หมายถึง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

สินบน (Bribery) หมายถึง เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่งไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ที่ไม่ควรจะได้รับ หรือเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจของผู้ให้ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ หรือธรรมเนียมการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม

ของขวัญ หมายถึง เงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แลกกันเพื่ออหยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง รวมถึงการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและรวมถึงการให้บัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือมีการคืนเงินให้ในภายหลัง

/ประเพณีนิยม.....

ประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บุคลากรของสำนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังตามมาตรการนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจกรรมที่ดี ส่งเสริมให้การดำเนินการของสำนักงานโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๒.๒ ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายต่อต้านการให้หรือรับสินบน สื่อสารสร้างความเข้าใจ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการ และได้นำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๒.๓ ผู้บริหาร ทำหน้าที่นำมาตรการฉบับนี้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนและควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ

๒.๔ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านการให้หรือรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานทุกคนต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานจะปฏิบัติกับกลุ่มบุคคลต่อไปนี้ ได้แก่ คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องโยงการดำเนินงานของสำนักงาน หรือผู้ที่กระทำการในนามของสำนักงานให้สอดคล้องกับมาตรการฉบับนี้

๓. แนวปฏิบัติมาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบน

๓.๑ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

/๑) การให้ของ....

๑) การให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวผู้บังคับบัญชาได้เฉพาะในกรณีปกติ ประเพณีนิยม ทั้งนี้การให้ของขวัญตามประเพณีนิยมในแต่ละโอกาสนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้*

ผู้ปฏิบัติงานจะเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่าในกรณีใดๆ มิได้

๒) บุคลากรของสำนักงาน และครอบครัว จะรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การรับตามปกติประเพณีนิยม ที่กำหนดไว้ตามมาตรการฉบับนี้

(๒) การรับที่เป็นการแจกจ่ายทั่วไป หมายถึงของขวัญที่รับตามโอกาส หรือเป็นประโยชน์ที่ให้กับบุคคลทั่วไป ไม่เป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ของขวัญนั้นต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้* อีกทั้งการรับนั้นต้องเป็นการรักษามิตรภาพ รักษาหัวใจ หรือรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล และเพื่อประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๓) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาเกินกว่าที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีความ จำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษามิตรภาพ รักษาหัวใจ หรือรักษาความสัมพันธ์อันดี ซึ่งผู้รับต้องรายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ผู้รับต้อง ส่งมอบให้สำนักงาน โดยให้ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ สสพ. เป็นผู้ดูแลและผู้รับผิดชอบ

๔) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาเกินกว่าที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ ซึ่งผู้อำนวยการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงาน ได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษามิตรภาพ รักษาหัวใจ หรือรักษาความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ผู้รับต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที ที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้รับนั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้เป็นสิทธิของสำนักงาน โดยให้ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ สสพ. เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

/เมื่อได้ดำเนิน.....

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าผู้รับนั้นไม่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่ผู้อำนวยการเป็นผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้ตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อประธานกรรมการ

๕) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของผู้อำนวยการ ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแล้ว ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทราบในภายหลังว่าเป็นการรับที่ฝ่าฝืนมาตรการนี้ ให้ผู้อำนวยการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๖) การบริจาคเพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุนนอกเหนือจากภารกิจหลักนั้น สำนักงานสนับสนุนเพื่อการพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้คนในสังคม โดยการบริจาคต้องเป็นไปเพื่อสาธารณะกุศลเท่านั้น การบริจาคเงินเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ โดยมีหลักฐานชัดเจน สามารถสอบทานตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานได้ และจัดให้มีขั้นตอนการติดตามอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลนี้ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างสำหรับการให้หรือรับสินบน และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๒ สำนักงานต้องให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิเสธการให้หรือรับสินบน โดยสำนักงานจะไม่ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิเสธการให้หรือรับสินบน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้สำนักงานเสียโอกาสทางธุรกิจ

๓.๓ ผู้อำนวยการและผู้บริหารต้องปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติตามมาตรการนี้ และมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับยึดถือ และปฏิบัติตามมาตรการนี้อย่างจริงจัง และเสริมสร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

๓.๔ มาตรการต่อต้านการให้หรือรับสินบนนี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๕ ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเมื่อพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรการฉบับนี้ ให้ดำเนินการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยช่องทางต่าง ๆ ที่สำนักงานได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับความคุ้มครองผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสะ

/๓.๖ ในกรณี.....

๓.๖ ในกรณีผู้อำนวยการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ โดยฝ่าฝืนมาตรการนี้ ให้ถือว่าผู้อำนวยการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป ตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือให้มีการลงโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

*หมายเหตุ: ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ (๒)

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

- (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่โอกาสไม่เกินสามพันบาท